

KARTA KURSU

Nazwa	Lektorat języka francuskiego Studia stacjonarne I stopnia Filologia włoska – licencjat, III rok, semestr V
Nazwa w j. ang.	French Language Course

Koordinator	Zespół dydaktyczny	Zespół dydaktyczny
		Zespół dydaktyczny
Punktacja ECTS*	3	

Opis kursu (cele kształcenia)

Część składowa kursu na poziomie A1-A2.

Celem ogólnym jest opanowanie przez studenta umiejętności językowych na poziomie A1-A2.

Cele szczegółowe:

Student:

- komunikuje się skutecznie w formie ustnej i pisemnej w obrębie tematyki związanej z życiem codziennym oraz w typowych sytuacjach społecznych
- redaguje proste notatki, listy prywatne i pisma o charakterze oficjalnym : list motywacyjny, życiorys, e-mail, zaproszenie.
- opisuje ustnie i pisemnie z użyciem podstawowego słownictwa proste sytuacje dotyczące przeszłości, teraźniejszości i przyszłości
- przedstawia w formie ustnej i pisemnej fakty i opinie, uzasadniając w prosty sposób podejmowane decyzje

Warunki wstępne

Wiedza	Znajomość języka francuskiego na wstępnym etapie poziomu A1 – kurs języka francuskiego : semestr III i IV
Umiejętności	Znajomość języka francuskiego na wstępnym etapie poziomu A1 – kurs języka francuskiego : semestr III i IV
Kursy	Kursy (lektorat) języka francuskiego : semestr III i IV na poziomie A1

Efekty kształcenia

	Efekt kształcenia dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Wiedza	W01: posiada podstawową wiedzę o miejscu i znaczeniu filologii w systemie nauk oraz ich specyfice przedmiotowej i metodologicznej	K1_W01
	W02: zna podstawową terminologię i wybrane teorie z zakresu filologii	K1_W02
	W07: wykazuje świadomość kompleksowej natury języka oraz jego złożoności i jego historycznej zmienności	K1_W07

	Efekt kształcenia dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Umiejętności	U03: w typowych sytuacjach zawodowych posługuje się podstawowymi ujęciami teoretycznymi i pojęciami właściwymi dla filologii	K1_U03
	U05: argumentuje z wykorzystaniem poglądów innych autorów, oraz formułuje wnioski	K1_U05
	U09: współdziała i pracuje w grupie jedno lub wielokulturowej, przyjmując w niej różne role	K1_U09

	Efekt kształcenia dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Kompetencje społeczne	K01: prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga problemy związane z wykonywaniem zawodu	K1_K01
	K02: uczestniczy w życiu kulturalnym, korzystając z różnych mediów i różnych jego form	K1_K02

Organizacja												
Forma zajęć	Wykład (W)	Ćwiczenia w grupach										
		A		K		L		S		P		E
Liczba godzin				30								

Opis metod prowadzenia zajęć

Metody: zadaniowe, problemowe, aktywizujące, audiowizualne, wspierające autonomiczne uczenie się. Ćwiczenia typu: pytania prawda/fałsz, wyboru, do tekstu: pytania otwarte, ćwiczenia wymowy, określania kontekstu, dedukcja, posługiwanie się wykresami, tabelami wg instrukcji, słuchane w celu wychwycenia ogólnych i szczegółowych informacji.

Formy sprawdzania efektów kształcenia

	E – learning	Gry dydaktyczne	Ćwiczenia w szkole	Zajęcia terenowe	Praca laboratoryjna	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Udział w dyskusji	Referat	Praca pisemna (esej)	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Inne
W01							X			x		x	X
W02			x				X			x		x	X
W07			x				X	x		x		x	X
U03			x				X			x		x	X
U05			x				X			x		x	X
U09			x				X			x		x	X
K01			x				X			x		x	X
K02			x				X			x		x	x
...													

Kryteria oceny

Zaliczenie kursu odbywa się na podstawie ocen cotygodniowych prac kontrolnych, rozprawek, testów zaliczeniowych, aktywnego uczestnictwa w zajęciach i wyniku egzaminu końcowego.

Uwagi

Treści merytoryczne (wykaz tematów)

Tematy dotyczą następujących zagadnień:

Gramatyka	Leksyka	Fonetyka
-Przymyki <i>de</i> i <i>à</i> w nazwach dań -Rodzajniki częściowe, określone i nieokreślone	-Żywność -Wyrażenia dotyczące częstotliwości -Ubrania i akcesoria	-„E” nieme w wyrażeniach ilości -Zapis i wymowa opozycji :

<ul style="list-style-type: none"> - Wyrażanie ujemnej ilości <i>pas de ...</i> - Zaimki dopełnienia bliższego COD : 3 osoba - Struktury zdaniowe służące do radzenia komuś -Zaimki dopełnienia dalszego COI : 3 osoba -Zaimki względne <i>qui/que</i> 	<ul style="list-style-type: none"> (rzeczowniki + określnik) -Przymiotniki waloryzujące, dewaloryzujące -Przysłówki służące precyzowaniu aprobaty -Rozmiary ubrań i butów -Słownictwo związane z robieniem zakupów przez Internet -Opis przedmiotów -Przymiotniki zakończone na <i>-able</i> 	<ul style="list-style-type: none"> <i>de/des -le/les -ce/ces -te/tes</i> - Intonacja ekspresyjna: aprobata, dezaprobata (1), wątpliwość, perswazja -Głoski [k]/[g] -Wymowa i zapis zaimka dopełnienia bliższego <i>l'</i>
<ul style="list-style-type: none"> -Precyzyjne wyrażenia ilości (1) -Zaimek <i>en</i> (1) -Miejsce przymiotnika w zdaniu (3) -Negacja <i>ne...plus</i> -Ograniczenie <i>ne ... que</i> -<i>Ne ... non plus</i> -Zaimek <i>en</i> (2) -<i>Assez/pas assez/trop (de)</i> -Wyrażanie wspomnień w czasie przeszłym <i>imparfait</i> -Wyrażanie sytuacji w czasie przeszłym (<i>imparfait</i>) i teraźniejszym (<i>présent</i>) -Struktury służące do porównania (z przymiotnikami i rzeczownikami) 	<ul style="list-style-type: none"> -Nazwy produktów związanych z życiem kulturalnym (np. CD, książki) i akcesoriów technicznych -Nazwy sklepów i sklepikarzy -Wyrażenia ilości -Formuły służące proponowaniu wyjścia, spotkania/reakcja na zaproszenie - Mowa potoczna (2) -Przymiotniki waloryzujące, dewaloryzujące -Słownictwo związane z posiłkami w restauracji -Wyrażenia służące do przytaczania wspomnień -Słownictwo związane z życiem w mieście/na wsi (zalety i wady) 	<ul style="list-style-type: none"> -Głoska nosowa [ã] -Sposoby zapisu głoski [ã] -Rozróżnianie trzech podstawowych głosek nosowych - Intonacja ekspresyjna: aprobata, dezaprobata (2) -Zapis głosek nosowych [ã],[ẽ], [ẽ]
<ul style="list-style-type: none"> -Depuis//Il y a -<i>Servir à/de</i> -Czasy przeszłe: <i>imparfait</i> i <i>passé composé</i> w opozycji z czasem teraźniejszym -<i>De plus en plus, de moins en moins</i> -Zaimki dopełnienia bliższego (COD) i dalszego (COI) – podsumowanie -Bezokolicznik do wyrażania obowiązków -<i>Devoir</i> + bezokolicznik / <i>Il faut</i> + bezokolicznik / Tryb rozkazujący do wyrażania zasad 	<ul style="list-style-type: none"> -Mieszkanie, meble -Czasowniki wyrażające czynności związane z aranżowaniem i dekorowaniem wnętrza -Krótkie ogłoszenia nieruchomości -Niecodzienne miejsce zamieszkania -Słownictwo związane z ewolucją, postępem -Formuły wyrażające nakaz i obowiązek 	<ul style="list-style-type: none"> -Rozróżnienie czasów <i>passé composé/imparfait</i> -Głoski :[w], [u], [j] -Zapis głosek [w], [u] -Użycie głosek w słowie

1. Annie Berthet, Emmanuelle Daill, Catherine Hugot, Véronique M. Kizirian, Monique Waendendries, *Alter ego + A1*, Paris, Hachette, 2012.

Wykaz literatury uzupełniającej

Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)

liczba godzin w kontakcie z prowadzącymi	Wykład	
	Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.)	30
	Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym	10
liczba godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi	Lektura w ramach przygotowania do zajęć	10
	Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu	10
	Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie)	10
	Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	20
Ogółem bilans czasu pracy		90
Liczba punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika		3